

Số: /BC-TTĐVVV

Sơn La, ngày 16 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-SLĐTBXH ngày 26/01/2022 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Sơn La về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022;

Thực hiện Thông báo số 01/TB-ĐKT ngày 17/8/2022 của Đoàn kiểm tra CCHC, DVDC Sở Lao động Thương binh và Xã hội Sơn La về Chương trình kiểm tra công tác cải cách hành chính; dân vận, dân chủ; thi đua, khen thưởng và cải cách công vụ năm 2022;

Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị từ ngày 01/01/2021 đến 10/9/2022 cụ thể, như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Công tác tham mưu cấp ủy chi bộ, lãnh đạo Trung tâm ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC)

Cấp ủy chi bộ, lãnh đạo Trung tâm chủ động ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc các tổ chức đoàn thể, các phòng, bộ phận chuyên môn cùng toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm thực hiện hiệu quả nhiệm vụ công tác cải cách hành chính. Kết quả cụ thể như sau :

*** Năm 2021:**

- Kế hoạch số 34/KH-TTĐVVV ngày 21/01/2021 triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021;

- Kế hoạch Số 35/KH-TTĐVVV ngày 25/01/2021 Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021;

- Kế hoạch Số 36/KH-TTĐVVV ngày 25/01/2021 Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật;

- Kế hoạch Số 61/KH- TTĐVVV ngày 08/02/2021 Tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2021;

- Quyết định số 158/QĐ-TTĐVVV ngày 29/4/2021 về việc giao quản lý, sử dụng con dấu Trung tâm DVVL;

*** Năm 2022:**

- Quyết định số 08/QĐ-TTĐVVV ngày 05/1/2022 về việc Ban hành Quy chế Văn thư - Lưu trữ;

- Quyết định số 09/QĐ-TTĐVVVL ngày 05/1/2022 về việc mở Hồ sơ Văn thư - Lưu trữ;
- Kế hoạch số 65/KH-TTĐVVVL ngày 19/01/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022;
- Kế hoạch số 70/ KH-TTĐVVVL ngày 21/1/2022 về thực hiện công tác văn thư năm 2022;
- Kế hoạch số 169/KH-TTĐVVVL ngày 01/4/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2022;
- Kế hoạch số 80/ KH-TTĐVVVL ngày 25/1/2022 về thực hiện công tác Pháp chế năm 2022;
- Quyết định số 86/QĐ-TTĐVVVL ngày 27/1/2022 về việc thành lập Tổ biên tập, kiểm duyệt thông tin Website;
- Quyết định số 87/QĐ-TTĐVVVL ngày 27/1/2022 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ biên tập, kiểm duyệt thông tin Website;
- Kế hoạch số 238/KH-TTĐVVVL ngày 10/5/2022 về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các phòng chuyên môn thuộc đơn vị năm 2022;
- Kế hoạch số 119/KH-TTĐVVVL ngày 01/3/2022 về triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.

1.2. Kết quả thực hiện kế hoạch CCHC

Sau khi các Kế hoạch, Chương trình triển khai thực hiện công tác CCHC của đơn vị được ban hành. Cấp ủy Chi bộ, Lãnh đạo Trung tâm đã chỉ đạo quyết liệt các tổ chức đoàn thể, các phòng, bộ phận kịp thời triển khai thực hiện. Luôn xác định công tác CCHC là một trong những giải pháp quan trọng. Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, yêu cầu các tập thể, cá nhân lồng ghép với việc thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn. Góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Từng bước nâng cao kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công sở. Triển khai thực hiện tốt công tác rà soát, sắp xếp viên chức, người lao động phù hợp với trình độ và vị trí việc làm; công khai minh bạch các hoạt động công vụ của cơ quan.

Hàng năm cơ sở vật chất, trang thiết bị được trang bị và đầu tư, nâng cao nhận thức trách nhiệm kỹ năng làm việc cho đội ngũ viên chức trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ giải quyết các thủ tục hành chính của đơn vị. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra nhất là kiểm tra công vụ; đề xuất giải pháp xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đóng trên địa bàn, các cơ quan, Sở ban ngành có liên quan phù hợp với quy định của pháp luật về đẩy mạnh công tác cải cách hành

chính, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành trong thực hiện nhiệm vụ. Hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra theo kế hoạch.

1.3. Kết quả công tác tự kiểm tra CCHC

Công tác tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn gắn với việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của từng viên chức được Giám đốc chỉ đạo tổ chức thường xuyên nhằm chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương trong hoạt động chuyên môn của đơn vị; kịp thời tuyên dương, khen thưởng viên chức, người lao động có tinh thần tận tụy phục vụ; đồng thời, xử lý nghiêm đối với các trường hợp sai phạm. Nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của từng vị trí việc làm đáp ứng tốt mọi nhiệm vụ chính trị đơn vị.

1.4. Công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền và thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Sở về công tác CCHC

Trung tâm đã kịp thời tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động Trung tâm các văn bản chỉ đạo của cấp trên trong công tác CCHC. Cụ thể :

Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 01.12.2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo CCHC;

Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 21/01/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Sơn La;

Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 22/3/2021 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021-2025;

Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Sơn La về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021;

Kế hoạch số 88/KH-SLĐTBXH ngày 25/8/2021 của Sở LĐTBXH Sơn La thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;

Kế hoạch số 03/KH-SLĐTBXH ngày 10/01/2022 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Sơn La về công tác cải cách hành chính năm 2022.

Các Kế hoạch cấp trên đã được Cấp uỷ chi bộ, lãnh đạo Trung tâm triển khai lồng ghép trong các buổi họp, sinh hoạt hàng tháng, quý, năm. Được các phòng, bộ phận chuyên môn triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động trong phòng tại các cụ thể hoá các buổi sinh hoạt chuyên môn.

1.5. Về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao. Ngay từ đầu năm Trung tâm đã chủ động điều chỉnh, bổ sung kế hoạch công tác cho phù hợp với nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19. Các hoạt động tuyên truyền tư vấn về chính sách, pháp luật lao động, việc làm. Thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của doanh nghiệp. Hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm cho NLĐ được thực hiện rộng rãi thông qua

các kênh: Tư vấn trực tiếp tại Trung tâm; Tại Văn phòng đại diện ở 02 huyện Mộc Châu và Phù Yên; Tư vấn, hội thảo trực tiếp với người lao động tại các xã, bản. Cấp phát tờ rơi, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng... Qua đó, doanh nghiệp và NLĐ được gặp gỡ, trao đổi, phỏng vấn trực tiếp để đi đến thỏa thuận về vị trí việc làm và mức lương được trả. Đặc biệt, các hoạt động về tư vấn, giới thiệu việc làm, hướng nghiệp đều được triển khai miễn phí, nhờ vậy đã thu hút ngày càng nhiều người lao động tìm kiếm việc làm tại Trung tâm.

Từ ngày 01/01/2021 đến 10/9/2022. Trung tâm đã tổ chức 172 Hội nghị tuyên truyền tư vấn giới thiệu việc làm cho 28.387 lượt người; Phối hợp với các doanh nghiệp giới thiệu việc làm cho 3.305 lao động có thu nhập ổn định, trong đó Trung tâm trực tiếp cung ứng được 294 người đi làm việc tại các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh; có 14 lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài.

Tiếp nhận 6.741 hồ sơ đăng ký hưởng trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp, trong đó 100% số hồ sơ được giải quyết kịp thời đảm bảo quyền lợi cho người lao động.

1.6. Về mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC

Cấp uỷ chi bộ, lãnh đạo Trung tâm đã đẩy mạnh các phong trào thi đua. Khuyến khích và động viên toàn thể viên chức, NLĐ nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua. Trong đó việc xây dựng các mô hình làm việc, tìm ra những sáng kiến, giải pháp hay để triển khai thực hiện hiệu quả trong công tác CCHC được quan tâm chú trọng. Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

Năm 2021 Trung tâm đã được Sở LĐTBXH Sơn La xét và công nhận 04 sáng kiến cải tiến kỹ thuật gắn với giải pháp cải tiến lề lối làm việc và đưa vào áp dụng có hiệu quả trong công tác nhằm nâng cao năng lực quản lý, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Năm 2022 có 04 viên chức đăng ký viết các đề tài sáng kiến kinh nghiệm, tìm những giải pháp, biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Cải cách thể chế

2.1. Kết quả triển khai các văn bản quy phạm pháp luật

Các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Được Trung tâm tổ chức tuyên truyền phổ biến, quán triệt, triển khai kịp thời đến toàn thể viên chức, NLĐ trong Trung tâm nắm bắt triển khai thực hiện. Đưa nội dung văn bản QPPL cần tuyên truyền phổ biến lên Trang thông tin điện tử của Trung tâm, tuyên truyền thông qua các cuộc họp định kỳ, các buổi sinh hoạt chuyên môn của Trung tâm và các tổ chức đoàn thể.

2.2. Việc rà soát, phối hợp rà soát các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực của ngành, đơn vị quản lý

Trung tâm đã kịp thời rà soát, phối hợp rà soát các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực của ngành, đơn vị quản lý, cụ thể gồm các văn bản sau:

(1). Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về trung tâm dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm. (*Thay thế Nghị định 196/2013/CP ngày 21/11/2013*). Trung tâm đã chủ động tham mưu với Sở Lao động – TBXH xây dựng đề án kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung tâm; quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và đã được UBND tỉnh ban hành quyết định.

(2). Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg ngày 01/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp;

(3). Nghị định 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2000 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

(4). Quyết định 17/2021/QĐ-TTg quy định về mức hỗ trợ học nghề đối với người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp; Thông tư 01/2022/TT-BLĐTBXH hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động;

(5). Nghị định 152/2020/NĐ-CP về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam (*Hiệu lực 15/2/2021*);

(6). Nghị định 112/2021/NĐ-CP hướng dẫn Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; Thông tư 21/2021/TT-BLĐTBXH hướng dẫn Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

(7). Nghị định 145/2020/NĐ-CP hướng dẫn Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động (*Hiệu lực 01/2/2021*)

Sau khi rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới Trung tâm không còn chức năng đào tạo sơ cấp nghề cho lao động nông thôn. Hiện nay Trung tâm đang xây dựng kế hoạch theo định hướng liên kết tổ chức đào tạo với các trường nghề trong và ngoài tỉnh.

2.3. Việc tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Đơn vị đã tham mưu soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo phân công của Sở Lao động Thương binh và Xã hội thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. Trung tâm đã tham gia góp ý, xây dựng dự thảo thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi, lĩnh vực đơn vị quản lý gửi Sở Lao động Thương binh và Xã hội xin ý kiến, gồm các văn bản sau:

+ Công văn số 152/TTDVLV ngày 26/4/2021 về việc góp ý dự thảo Tài liệu hướng dẫn thu thập cập nhật thông tin thị trường lao động phục vụ kết nối cung – cầu;

+ Công văn số 472/TTDVVL ngày 08/11/2021 về việc góp ý dự thảo Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La;

+ Công văn số 301/TTDVVL ngày 30/7/2021 về việc tham gia ý kiến vào dự thảo Thông tư hướng dẫn vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Lao động – Thương binh và Xã hội;

+ Công văn số 234 ngày 4/5/2022 về việc góp ý dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH; Công văn số 262/TTDVVL ngày 9/5/2022 về việc tham gia góp ý dự thảo Thông tư quy định về giám định Tư pháp trong lĩnh vực BHXH, BHTN;

+ Công văn số 419/TTDVVL ngày 8/8/2022 về việc tham gia góp ý dự thảo Tờ trình và Quyết định của Thủ tướng chính phủ ban hành danh mục giữ liệu mở của cơ quan nhà nước ưu tiên triển khai;

+ Công văn số 448/TTDVVL ngày 23/8/2022 về việc tham gia góp ý dự thảo Quyết định của Thủ tướng chính phủ ban hành danh mục Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng quỹ BHTN.

2.4. Công tác rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Triển khai thực hiện Kế hoạch về rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL, nhằm đảm bảo áp dụng thống nhất và đồng bộ các văn bản pháp luật của cấp trên. Trung tâm thường xuyên thực hiện rà soát kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật tham mưu cho Sở Lao động Thương binh và Xã hội ban hành có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm ngay khi có căn cứ rà soát văn bản. Tổ chức tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL tham mưu cho UBND tỉnh, HĐND tỉnh, Sở Lao động Thương binh và Xã hội thuộc lĩnh vực Tư vấn GTVL, thông tin thị trường lao động và chính sách BHTN.

Thông qua công tác rà soát, hệ thống văn bản, văn bản quy phạm pháp luật đến thời điểm báo cáo không có văn bản QPPL nào có nội dung trái với pháp luật.

2.6. Công tác tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

Đơn vị đã tổ chức triển khai thực hiện phổ biến, tuyên truyền các văn bản về chủ trương đường lối của đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của Trung ương của tỉnh, trọng tâm là các quy định của pháp luật về lĩnh vực việc làm và chính sách BHTN: Luật Lao động năm 2019; Luật Việc làm; Luật Bảo hiểm xã hội; Nghị định số 34/2021/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015 và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Trung tâm.

Thông qua các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt của Cơ quan và các tổ chức chính trị - xã hội thường xuyên tổ chức các buổi tuyên truyền PBGDPL cho viên chức, người lao động.

Hàng tháng xây dựng các tin bài, khẩu hiệu trên Trang thông tin điện tử: thường xuyên đăng tải trên Trang thông tin điện tử các bài viết về hoạt động của đơn vị, các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Cụ thể: Đăng tải trên trang Webiset năm 2021: 39 tin, bài; 9 tháng năm 2022: 152 tin, bài. Hình thức tuyên truyền PBGDPL thông qua các hội nghị tuyên truyền trực tiếp tại các xã, bản cho bà con nhân dân trong địa bàn toàn tỉnh về lĩnh vực việc làm, lao động ở nước ngoài, đi làm việc tại các khu công nghiệp, chính sách BHTN. Cụ thể:

- Năm 2021, tổ chức 60 hội nghị tuyên truyền cho 9.976 lao động, phát trên 10.000 tờ rơi, pa nô áp phích.

- Trong 9 tháng đầu năm 2022, tổ chức 112 Hội nghị, tuyên truyền cho 18.403 Lao động, phát trên 20.000 tờ rơi, pa nô áp phích.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Hiện nay tại Trung tâm Dịch vụ việc làm có 09 thủ tục hành chính (TTHC) được rà soát: Số thủ tục hành chính đều thuộc lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp, về thời gian, quy trình được thực hiện theo Luật Bảo hiểm.

- Đề xuất cắt giảm thời gian: Không

- Đơn giản hoá quy trình, chi phí thực hiện : Không

3.2. Số TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: 01/09 TTHC đang thực hiện, đạt 11%.

3.3. Số hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện bằng phương thức điện tử: 01/09 TTHC đang thực hiện, đạt 11%.

3.4. Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến: Không

3.5. Số hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm 2021: 3.962 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận được giải quyết đúng hạn: 100% ; từ 01/01/2022 tháng 15/9/2022: 2.779 hồ sơ , tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận được giải quyết đúng hạn đạt: 100%.

Từ 01/01/2021 đến 15/9/2022 đơn vị đã tiếp nhận 01 ý kiến phản ánh, kiến nghị của 01 cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền xử lý của đơn vị. Ngay sau khi nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân. Giám đốc Trung tâm đã chỉ đạo và ban hành bằng văn bản trả lời đơn của người dân một cách thoả đáng.

3.6. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích: Không

Hiện nay Trung tâm đang tiến hành phối hợp với Bưu chính viễn thông tỉnh để triển khai việc tiếp nhận hoặc trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

3.7. Kết quả công tác phối hợp trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân. Hiện nay Trung tâm đang tổ chức thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp bảo hiểm

thất nghiệp cho người lao động như: Cơ quan BHXH tỉnh, các đơn vị, công ty, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh và các tỉnh bạn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Việc rà soát vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị

- Trong năm 2021 đơn vị đã soát vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, xây dựng đề án kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị tham mưu Sở Lao động trình UBND tỉnh và đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1749/QĐ-UBND 20/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành đề án kiện toàn sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Trong năm 2022 căn cứ Quyết định số 1749/QĐ-UBND 20/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành đề án kiện toàn sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Trung tâm đã tham mưu Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm trình UBND tỉnh và đã được phê duyệt theo Quyết định số 822/2022/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La.

- Căn cứ Quyết định số 822/2022/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. Đơn vị đã xem xét điều chỉnh lại các vị trí việc làm đồng thời sửa đổi bổ sung và ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm.

4.2. Tình hình quản lý biên chế.

- Công tác quản lý, sử dụng biên chế được thực hiện chặt chẽ theo sự phân cấp phê duyệt của UBND tỉnh và trên cơ sở yêu cầu của từng vị trí để bố trí sử dụng một cách hợp lý và phát huy khả năng của viên chức. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế được giao, Trung tâm đã thực hiện tốt việc sử dụng biên chế phù hợp với các nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo công khai, minh bạch, cụ thể:

+ Năm 2021 đơn vị được giao 11 biên chế. Tổng số biên chế đầu năm đến cuối 2021 giữ ổn định là 11 biên chế.

+ Năm 2022 đơn vị được giao 11 biên chế. Tổng số biên chế đầu năm 2022 đến 15/9/2022 là 11 biên chế.

- Biên chế hiện đang có mặt tính đến 15/9/2022: 11 biên chế.

4.3. Kết quả thực hiện tinh giản biên chế;

Hàng năm Trung tâm đã triển khai công tác thực hiện chính sách tinh giản biên chế tới toàn thể viên chức trong đơn vị. Năm 2021 và đến tháng 9/2022, đơn vị không có viên chức nào nghỉ việc.

4.4. Công tác phân cấp quản lý; công tác tự kiểm tra, giám sát đối với các

nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.

4.5. Công tác quản lý phân cấp:

- Trung tâm đã triển khai và thực hiện nghiêm túc Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc Ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La. Thông qua các Quyết định của tỉnh về phân cấp đã tăng cường việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền theo định, tăng cường trách nhiệm, tính chủ động trong công tác quản lý, điều hành trong cơ quan.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, chế độ thông tin, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của các phòng chuyên môn và của đơn vị theo thẩm quyền quy định.

4.5. Việc triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị.

- Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, của tỉnh, của ngành về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, như Quyết định số 1219/QĐ-UBND ngày 17/6/2020 của UBND tỉnh Sơn La Quyết định về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và Tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Là đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (nhóm 4) theo Quyết định số 3006/QĐ- UBND ngày 07/12/2022 về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh giai đoạn 2022-2026

- Hàng năm Trung tâm đã ban hành các Quyết định sửa đổi bổ sung các quy chế như Quy chế quản lý và chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản nhà nước, quy chế làm việc...

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Việc thực hiện vị trí việc làm theo Đề án đã được phê duyệt.

- Triển khai Quyết định số 1749/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh Sơn La Về việc ban hành Đề án kiện toàn, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Trung tâm đã xây dựng các vị trí việc làm để quản lý giám sát công việc, bố trí viên chức và người lao động được thuận lợi và dễ dàng hơn trong công tác quản lý điều hành hoạt động. Việc sử dụng quản lý, bố trí vị trí từng công việc được sắp xếp phù hợp với trình độ, năng lực của viên chức. Đến thời điểm hiện tại cơ bản đáp ứng được tiêu chuẩn, chức danh vị trí việc làm. Một số vị trí việc làm đã và đang được đơn vị tiếp tục quan tâm tạo điều kiện để viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo

chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thiện và đáp ứng yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

- Việc sắp xếp nhân sự theo vị trí việc làm không làm biến động số lượng tăng hoặc giảm đảm bảo biên chế và số lượng người làm việc được giao hàng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt

5.2. Việc tuyển dụng, tiếp nhận viên chức.

Trong năm 2021-2022 đơn vị không tuyển dụng hay tiếp nhận viên chức nào.

5.3. Việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Triển khai thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định danh mục vị trí công tác, thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động. Năm 2021-2022 đơn vị không có vị trí chuyển đổi.

5.4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với viên chức: Trong năm 2021 đến tháng 9/2022, Trung tâm không thực hiện bổ nhiệm hay bổ nhiệm lại nào.

5.5. Việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Triển khai các văn bản về công tác đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn. Hàng năm Trung tâm đã thực hiện rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng gửi Sở LĐTĐ, Sở Nội vụ Sơn La, gồm:

+ Năm 2021: Có 06 viên chức đăng ký tham gia học lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản về DVVL và Bảo hiểm thất nghiệp; 01 viên chức tham gia thi nâng ngạch chuyên viên chính; 02 viên chức đăng ký tham gia lớp Trung cấp lý luận hành chính; 01 đồng chí tham gia lớp đại học .

+ Năm 2022: Có 03 viên chức đăng ký tập huấn nghiệp vụ lưu trữ hồ sơ BHTN; 01 viên chức đăng ký tham gia lớp cao cấp lý luận hành chính; 04 viên chức đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng viên chức lãnh đạo quản lý...

5.6. Việc đánh giá chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động

- Hàng năm, Trung tâm đã triển khai và thực hiện tốt các quy định của của tỉnh và hướng dẫn của Sở về công tác đánh giá, phân loại viên chức và người lao động.

- Kết quả phân loại, đánh giá viên chức và người lao động năm 2021: Tổng số viên chức tham gia phân loại, đánh giá: 20 người, trong đó:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 04/20 người = 20 %;

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 16/20 người = 80 %;

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 0 người = 0 %.

+ Không hoàn thành nhiệm vụ: 0 người = 0%.

- Thông qua việc đánh giá viên chức và người lao động hàng năm để làm

cơ sở cho cho việc khen thưởng, biểu dương kịp thời những cán bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; đồng thời kịp thời phê bình những viên chức thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Về quản lý, điều hành dự toán ngân sách nhà nước

- Trên cơ sở nguồn kinh phí được giao. Trung tâm đã chủ động xây dựng dự toán chi tiết; phương án sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí; bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ theo Quyết định số 311/QĐ-TTĐVVL ngày 16/6/2022; Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước theo Quyết định số 589/QĐ-TTĐVVL ngày 20/11/2021. Quy chế đã thể hiện rõ các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong Trung tâm. Đảm bảo phù hợp với quy định của các cấp có thẩm quyền và làm căn cứ để viên chức, người lao động thực hiện; Làm căn cứ để Kho bạc Nhà nước kiểm soát chi và các cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo dõi, kiểm tra theo quy định.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ sát với kế hoạch, nhiệm vụ công tác của đơn vị thực hiện công khai minh bạch, dân chủ, đảm bảo cân đối nguồn kinh phí đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ theo các lĩnh vực công tác được giao của đơn vị. Đảm bảo phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của đơn vị; Thực hiện được các chủ trương của Đảng, chế độ, chính sách Nhà nước đã ban hành, đáp ứng cơ bản nhiệm vụ của đơn vị; đơn vị chủ động xây dựng và quyết định ngân sách của đơn vị mình, tăng cường công tác quản lý tài chính ngân sách, phân đầu tăng thu, tiết kiệm chi, sử dụng ngân sách hiệu quả. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách của Nhà nước đã ban hành, đồng thời thúc đẩy thực hành tiết kiệm, cải cách hành chính, sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước giao.

6.2. Về thực hiện cơ chế tự chủ

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh là đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (nhóm 4) theo Quyết định số 3006/QĐ- UBND ngày 07/12/2022 về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh giai đoạn 2022-2026.

Ngay từ đầu năm 2021-2022 Trung tâm đã ban hành quyết định Công bố công khai dự toán ngân sách cấp cho đơn vị: Quyết định số 05/QĐ-TTĐVVL ngày 06/01/2021 về việc công bố công khai dự toán ngân sách 2021; Quyết định số 20/QĐ-TTĐVVL ngày 07/01/2022 về việc công bố công khai quyết toán ngân sách 2022;

Hàng năm Trung tâm ban hành Quyết định công bố công khai dự toán và quyết toán ngân sách của đơn vị đến toàn thể VC, NLĐ được biết, như: Quyết định số 05/QĐ-TTĐVVL ngày 06/01/2021 về việc công khai dự toán ngân sách 2021; Quyết định số 215/QĐ-TTĐVVL ngày 16/6/2021 về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2020; Quyết định số 20/QĐ-TTĐVVL ngày 07/01/2022

về việc công khai quyết toán ngân sách 2022; Quyết định số 212a/QĐ-TTĐVVL ngày 22/4/2022 về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2021;

+ Nguồn thu hoạt động sự nghiệp: Thu từ nguồn cung ứng lao động.

6.3. Về cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

- Triển khai Nghị định số 60/2021 NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ về tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 3006/QĐ - UBND ngày 07/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc giao quyền tự chủ, Tài chính cho các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh giai đoạn 2022-2026. Trung tâm đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để quản lý, sử dụng, thanh toán kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị đảm bảo theo quy định và có hiệu quả.

- Trung tâm chủ động sử dụng kinh phí được giao một cách hiệu quả khi thực hiện nhiệm vụ. Sử dụng nguồn nhân lực một cách hợp lý, căn cứ chức năng nhiệm vụ, vị trí việc làm của Trung tâm, của từng phòng, bộ phận chuyên môn trong Trung tâm. Giám đốc Trung tâm quyết định về việc điều chỉnh vị trí làm việc đối với mỗi viên chức, NLĐ đảm bảo phát huy được sở trường, năng lực công tác của mỗi cá nhân. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tăng cường sự giám sát của viên chức trong sử dụng biên chế, kinh phí hoạt động để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Tình hình ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (VNPT-iOffice); việc triển khai sử dụng chữ ký số và chứng thư số; việc quản lý, sử dụng thư điện tử công vụ.

- Để từng bước hiện đại hoá công tác văn thư, lưu trữ Trung tâm đã sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành (VNPT- ioffice). Đã được triển khai đến toàn thể cán bộ viên chức, NLĐ trong đơn vị (20/20 người có tài khoản đăng nhập) về cơ bản đáp ứng được việc chuyển văn bản đi, đến trên phần mềm quản lý văn bản, phần mềm lưu trữ.

- Đối với việc sử dụng chữ ký số: Hiện nay Trung tâm đang sử dụng 02 chữ ký số (Giám đốc, phó giám đốc) đúng quy định nhằm phục vụ công tác chuyên môn một cách kịp thời hiệu quả.

- Đối với việc quản lý, sử dụng thư điện tử công vụ: Trung tâm đã quán triệt triển khai đến toàn thể các phòng, bộ phận chuyên môn và toàn thể viên chức, NL trong đơn vị. Yêu cầu phòng Hành chính-Tổng hợp đăng ký với Trung tâm Công nghệ Thông tin và truyền thông tỉnh mở hòm thư công vụ riêng cho Tập thể đơn vị và 17 cá nhân để trao đổi công tác chuyên môn.

7.2. Về ứng dụng Trang thông tin điện tử: Trung tâm đã sử dụng Trang thông tin điện tử tại địa chỉ: vieclamsonla.net. do Cục việc làm Bộ Lao động – TBXH cấp để phục vụ công tác chuyên môn đảm bảo kịp thời cập nhật đầy đủ thông tin, thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin. Hiện nay Trang Thông tin điện tử

của Trung tâm đã được kết nối với công thông tin điện tử của các đơn vị liên quan như: Sở Lao động – TBXH tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Trung tâm Lao động ngoài nước, Cục việc làm Bộ Lao động – TBXH...

Trang thông tin điện tử có giao diện trực quan, tốc độ truy cập nhanh có chức năng tìm kiếm thông tin và liên kết đến trang thông tin điện tử của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội giúp thuận tiện trong việc truy cập và khai thác thông tin.

Tính từ 20/12/2020 đến 15/9/2022 đã đăng: 191 tin, bài, trong đó:

- + Tin tức sự kiện: 117 tin bài
- + Văn bản chỉ đạo điều hành: 02 văn bản
- + Văn bản tuyên truyền: 19 văn bản
- + Nội dung khác: 53.

7.3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC cụ thể:

Hiện nay tại Trung tâm Dịch vụ việc làm có 09 thủ tục hành chính (TTHC), trong đó việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: 01/09 TTHC ;

- Số hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3,4: 05/05 hồ sơ đã giải quyết xong ;
- Số TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận hoặc trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích: Không

7.4. Công tác đảm bảo an toàn thông tin: Đơn vị chưa được cài đặt phần mềm chống mã độc theo mô hình quản trị tập trung. Tuy nhiên Trung tâm có sử dụng phần mềm Antivirut Bkav và Windows Security (*đối với hệ máy tính cài hệ điều hành Window 10 thì sử dụng Windows Security, đối với máy cài hệ điều hành Windows 7 sử dụng phần mềm Antivirut Bkav*)

Theo quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước Trung tâm không phải soạn thảo văn bản mật do đó không bố trí máy tính riêng để soạn thảo loại văn bản này.

7.5. Việc triển khai các phần mềm chuyên ngành của cơ quan: Hiện nay Trung tâm đang triển khai sử dụng 03 phần mềm chuyên ngành do Cục Việc làm cung cấp bao gồm phần mềm quản lý bảo hiểm thất nghiệp; phần mềm cung lao động; phần mềm cầu lao động. Ngoài ra đơn vị có sử dụng các phần mềm khác bao gồm: Quản lý văn bản và điều hành (VNPT – Ioffice), phần mềm hỗ trợ kê khai thuế, kế toán Misa, hỗ trợ kê khai thuế, dịch vụ công kho bạc, soạn thảo văn bản Microsoft Office.

Trong số các phần mềm đơn vị đang sử dụng có một số phần mềm được kết nối thông tin qua Internet với đơn vị khác như: Phần mềm quản lý bảo hiểm thất nghiệp; phần mềm cung lao động; phần mềm cầu lao động; phần mềm quản lý văn bản và điều hành (VNPT – Ioffice); phần mềm hỗ trợ kê khai thuế, dịch vụ công kho bạc.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Công tác CCHC của đơn vị từng bước đã có những chuyển biến tích cực và thu được kết quả, cải cách thể chế có đổi mới, quy trình rà soát văn bản pháp luật, quản lý hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, nề nếp và hiệu quả.

Nâng cao sự liên kết giữa các phòng chuyên môn, kết hợp đồng bộ, kỷ cương, kỷ luật của đơn vị được chấn chỉnh, chất lượng đội ngũ cán bộ được nâng cao, công tác bồi dưỡng, đào tạo cán bộ tiếp tục được đổi mới về hình thức và nội dung, việc rà soát, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động viên chức được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin được triển khai hiệu quả tích cực, giảm thiểu thời gian trong thực hiện công việc.

Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra nhằm chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương trong hoạt động chuyên môn của đơn vị; kịp thời tuyên dương, khen thưởng viên chức, người lao động có tinh thần tận tụy phục vụ; đồng thời, xử lý nghiêm đối với các trường hợp sai phạm.

Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo với cơ quan có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định (*báo cáo định kỳ, đột xuất*).

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Việc triển khai một số kế hoạch còn hạn chế do bị ảnh hưởng về tiến độ và quy mô tổ chức.

Nguyên nhân: Năm 2021-2022 do đặc thù công tác thường xuyên đi tổ chức Hội nghị lưu động tại các xã bản trên địa bàn các xã trong toàn tỉnh và do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19.

Việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin đôi lúc còn chưa kịp thời; ứng dụng chữ ký số đôi lúc chưa được sử dụng thường xuyên.

Nguyên nhân:

Phòng Hành chính - Tổng hợp chỉ có 3 người, không có viên chức có trình độ chuyên môn công nghệ thông tin.

Hòm thư công vụ của cá nhân một số viên chức sử dụng còn hạn chế.

Nguyên nhân: Do là đơn vị sự nghiệp, thực hiện các nhiệm vụ trực tiếp nên việc trao đổi thông tin với các cơ quan, đơn vị bằng hòm thư công vụ là không nhiều.

III. Phương hướng nhiệm vụ

Tiếp tục thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh, của Sở về nhiệm vụ cải cách hành chính, thực hiện toàn diện trên 7 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế

độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, trong đó tập trung giải quyết các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2021/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015; nâng cao chất lượng tham mưu, công tác soạn thảo văn bản QPPL.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra và xử lý văn bản QPPL. Đảm bảo 100% văn bản đã ban hành được kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản vi phạm theo quy định của pháp luật.

3. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính; rà soát, ban hành văn bản bám sát nội dung các văn bản cấp trên, cụ thể hoá phù hợp với điều kiện thực tế tại Cơ sở. Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người lao động thất nghiệp, viên chức, người lao động, các đơn vị liên kết với Trung tâm.

4. Tiếp tục rà soát các vị trí việc làm, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy, tránh sự chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ. Phân công và bố trí viên chức, công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ, công tác đánh giá, thi đua, khen thưởng...theo đúng quy định. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, tạo được sự thay đổi về chất trong thực thi nhiệm vụ chuyên môn

5. Đẩy mạnh thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

6. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành công việc, thực hiện tốt việc công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Trung tâm nhằm đáp ứng nhu cầu của người dân. Tiếp tục duy trì, cải tiến thực hiện tốt việc hoạt động các nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và 9 tháng đầu năm 2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm. Trung tâm báo cáo báo cáo Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính; dân vận, dân chủ; thi đua, khen thưởng và cải cách công vụ của Sở Lao động – TBXH xem xét, chỉ đạo./

Nơi nhận:

- Sở Lao động – TBXH (b/c);
- Đoàn Kiểm tra Sở - LĐTBXH (b/c);
- Lãnh đạo TT;
- Trang Thông tin điện tử TT;
- Lưu: VT, (Hà 1 bản).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải

