

Số: /BC-TTĐVVV

Sơn La, ngày 28 tháng 10 năm 2022

## **BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện kết luận số 04/KL-SLĐTBXH ngày 30/9/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động - TBXH về công tác cải cách hành chính; công tác dân vận, dân chủ; công tác thi đua - khen thưởng; công tác công vụ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La**

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.

Thực hiện Kết luận Kiểm tra số 04/KL-SLĐTBXH ngày 30/9/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động - TBXH về công tác cải cách hành chính; công tác dân vận, dân chủ; công tác thi đua - khen thưởng; công tác công vụ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. Trung tâm Dịch vụ việc làm báo cáo kết quả khắc phục như sau:

### **I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác chỉ đạo chung**

Sau khi nhận được Kết luận Kiểm tra số 04/KL-SLĐTBXH ngày 30/9/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động - TBXH về công tác cải cách hành chính; công tác dân vận, dân chủ; công tác thi đua - khen thưởng; công tác công vụ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La đã ban hành Kế hoạch số 602/KH-TTĐVVV ngày 20/10/2022 chỉ đạo các tập thể, cá nhân có liên quan kiểm điểm; nêu rõ các biện pháp và thực hiện sửa chữa, khắc phục các thiếu sót, khuyết điểm trong kết luận của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động - TBXH đã nêu.

#### **2. Việc phân công chỉ đạo triển khai thực hiện kết luận sau kiểm tra**

\* Đồng chí Giám đốc Trung tâm: Lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện các nội dung trong kết luận đã nêu; chủ trì tổ chức cuộc họp kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân có liên quan.

\* Phòng Hành chính – Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các tập thể, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện kết luận kiểm tra. Hoàn thiện các văn bản liên quan gửi đoàn Kiểm Tra đúng thời gian quy định.

\* Các đơn vị, cá nhân có liên quan viết bản kiểm điểm, nêu các giải pháp sửa chữa khắc phục.

### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

1. Việc thực hiện kết luận Kiểm tra của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động – TBXH Sơn La (Kết luận số 04/KL-SLĐTĐTBXH ngày 30/9/2022) đã chỉ ra những tồn tại, khuyết điểm mà Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La chưa thực hiện đầy đủ theo quy định. Trong quá trình thực hiện còn xảy ra một vài những sơ xuất, thiếu sót trong việc xây dựng, ban hành Kế hoạch; Báo cáo công tác Cải cách hành chính; Số hồ sơ tiếp nhận qua Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với thủ tục Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp chưa cao (*tổng số tiếp nhận trong kỳ kiểm tra: 6 hồ sơ, đã giải quyết 5 hồ sơ, trả lại 4 hồ sơ/2.779 hồ sơ Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp*); Công tác quán triệt, triển khai một số văn bản của cấp trên trong công tác dân vận, dân chủ chưa kịp thời; trong công tác công vụ căn cứ xây dựng Quy chế Văn hoá công sở chưa đúng theo Quyết định số 1847/QĐ-TTTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 602/KH-TTĐVVL ngày 20/10/2022 về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau Kết luận Kiểm tra của Đoàn Kiểm tra Sở.

3. Triển khai thực hiện kế hoạch, ngày 21/10/2022 Trung tâm Dịch vụ việc làm đã tiến hành tổ chức họp kiểm điểm và chỉ đạo các tập thể, cá nhân liên quan tiến hành khắc phục các thiếu sót khuyết điểm mà trong kết luận Kiểm tra đã nêu.

4. Kết quả: Lãnh đạo Trung tâm đã nghiêm khắc kiểm điểm rút kinh nghiệm về những khuyết điểm, thiếu sót của đơn vị. Chỉ đạo, đôn đốc Trưởng phòng, bộ phận chuyên môn có liên quan kịp thời rà bổ sung các nội dung còn thiếu sót mà trong Kết luận kiểm tra đã chỉ ra.

(1) Đối với tập thể phòng Hành chính - Tổng hợp: Đứng đầu là đồng chí Trưởng phòng đã nghiêm khắc kiểm điểm rút kinh nghiệm về những khuyết điểm, thiếu sót của phòng. Đã chủ động tham mưu cho Tập thể Lãnh đạo Trung tâm quán triệt, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về công tác dân vận, dân chủ đến toàn thể viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị (Đăng trên Trên Trang Thông tin điện tử của Trung tâm). Đã rà soát, bổ sung đầy đủ các nội dung còn thiếu sót trong hồ sơ kiểm tra. Thực hiện đúng đủ các chức năng nhiệm vụ của phòng hành chính tổng hợp trong những năm tiếp theo.

- Mức độ kiểm điểm: Kiểm điểm rút kinh nghiệm sâu sắc trước toàn thể cán bộ viên chức cơ quan.

(2) Đối với tập thể Bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp: Đứng đầu là đồng chí Trưởng Bộ phận đã nghiêm khắc kiểm điểm rút kinh nghiệm về những khuyết điểm, thiếu sót của phòng. Chủ động tham mưu lãnh đạo Trung tâm trong công tác tuyên truyền sâu rộng tới các doanh nghiệp và người lao động về việc gửi hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua Cổng dịch vụ công Quốc gia. Yêu cầu cán bộ nhân viên trong đơn vị tích cực tuyên truyền tới các doanh nghiệp và người dân về việc gửi hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Thực hiện đúng đủ các chức năng nhiệm vụ của Bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp trong những năm tiếp theo.

Mức độ kiểm điểm: Kiểm điểm rút kinh nghiệm sâu sắc trước toàn thể cán bộ viên chức cơ quan.

(3) Đối với đồng chí Đoàn Thị Hà - Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp:

Sau khi nghiên cứu các thiếu sót khuyết điểm của đồng chí mà trong Kết luận đã nêu ra. Nhận thấy các thiếu sót, khuyết điểm của đồng chí không gây thiệt hại về tài chính. Đồng thời trong kết luận cũng không đề nghị xử lý kỷ luật nên toàn thể các thành viên trong cuộc họp kiểm điểm nhất trí với phương án không đề nghị các cấp có thẩm quyền kiểm điểm.

Đề nghị đồng chí nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu phòng Hành chính – Tổng hợp của Trung tâm. Chủ động trong công tác chỉ đạo các cá nhân liên quan khắc phục những khuyết điểm tồn tại trong Kết luận kiểm tra đã nêu như sau:

- Đối với Kế hoạch thực hiện công tác CCHC: Bổ xung nội dung xác định cụ thể nhiệm vụ trọng tâm các lĩnh vực CCHC và công tác chỉ đạo điều hành.

- Đối với Báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra CCHC năm 2022: Bổ xung thêm liệt kê đầy đủ, chính xác tên loại văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC do Giám đốc Trung tâm ban hành.

- Đối với Quy chế Văn hoá công sở của Trung tâm: Bổ sung căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án văn hoá công vụ.

Chủ động hơn nữa trong công tác rà soát, theo dõi và đôn đốc viên chức phòng trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Mức độ kiểm điểm: Kiểm điểm rút kinh nghiệm sâu sắc trước toàn thể cán bộ viên chức cơ quan.

(4) Đối với đồng chí - Nguyễn Thị Hồng Duyên - Trưởng Bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp:

Sau khi nghiên cứu các thiếu sót khuyết điểm mà trong Kết luận đã nêu ra. Nhận thấy các thiếu sót, khuyết điểm của cá nhân đồng chí không gây thiệt hại về tài chính. Đồng thời trong kết luận cũng không đề nghị xử lý kỷ luật nên toàn thể các thành viên trong cuộc họp kiểm điểm nhất trí với phương án không đề nghị các cấp có thẩm quyền kiểm điểm.

Đề nghị đồng chí tiếp tục nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu phòng Bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp. Chủ động trong công tác chỉ đạo các cá nhân liên quan khắc phục những khuyết điểm tồn tại trong Kết luận kiểm tra đã nêu như sau:

(1). Chủ động tham mưu cho Lãnh đạo trung tâm về việc tổ chức các hội nghị tuyên truyền tới các doanh nghiệp và người dân biết và thực hiện việc gửi hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua Cổng dịch vụ công Quốc gia.

(2). Tích cực tuyên truyền tới các doanh nghiệp và người dân biết và thực hiện việc gửi hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua Cổng dịch vụ công Quốc gia.

(3). Thực hiện đúng đủ các chức năng nhiệm vụ của Bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp trong những năm tiếp theo.

Mức độ kiểm điểm: Kiểm điểm rút kinh nghiệm sâu sắc trước toàn thể cán bộ viên chức cơ quan.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 04/KL-SLĐTBXH ngày 30/9/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động - TBXH về công tác cải cách hành chính; công tác dân vận, dân chủ; công tác thi đua - khen thưởng; công tác công vụ năm 2022 tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. Trung tâm trân trọng báo cáo Sở Lao động - TBXH theo dõi, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Lao động – TBXH (b/c);
- Tập thể lãnh đạo TT;
- Các phòng, bộ phận CM TT;
- Trang TTĐT TT;
- Lưu: VT, (Hà 01b).

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Quang Khải**