

Số: /BC-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 11 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11 Chương trình công tác tháng 12 năm 2022**

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, kết quả thực hiện kế hoạch công tác tháng 11 năm 2022. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La báo cáo số liệu thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2022 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2022 như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022**

##### **1. Việc làm- Dạy nghề và thông tin thị trường lao động**

*a. Công tác tư vấn, cung ứng, giới thiệu việc làm:*

- Tuyên truyền về chính sách pháp luật về việc làm, tư vấn giới thiệu việc làm, Định hướng nghề nghiệp và thông tin thị trường lao động cho 1.871 lượt người, trong đó:

+ Phối hợp phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện Sông Mã, 02 xã Mường Bon và Mường Bằng huyện Mai Sơn, Tập đoàn Bảo Sơn tổ chức 02 hội nghị tuyên truyền, tư vấn tuyển chọn lao động đi du học và đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng cho 48 đoàn viên thanh niên huyện Sông Mã và người lao động của 2 xã Mường Bon, Mường Bằng huyện Mai Sơn tham gia.

+ Phối hợp với Cơ sở điều trị nghiện ma túy tỉnh tổ chức 01 hội nghị tuyên truyền, tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho 118 học viên đang học tập và điều trị tại Cơ sở.

+ Tư vấn việc làm cho lao động hưởng chính sách bảo hiểm thất nghiệp: 1.490 lượt người

+ Tư vấn việc làm, học nghề, thông tin thị trường lao động và lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm trực tiếp tại trung tâm, qua điện thoại: 67 người

+ Tư vấn việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động và các chính sách của Đảng Nhà nước về lĩnh vực lao động, việc làm cho 115 lượt người qua Facebook Dịch vụ việc làm của Trung tâm.

+ Tổ chức tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn lần 2 năm 2022 theo Chương

trình EPS trong ngành sản xuất chế tạo, nông nghiệp và ngư nghiệp cho 33 lao động trong tỉnh.

- Công tác cung ứng lao động: Cung ứng lao động 14 người đi làm việc trong nước và nước ngoài. Trong đó:

+ Trong tỉnh: 13 lao động

+ Ngoài tỉnh: 0 lao động

+ Nước ngoài: 01 lao động (đi làm việc tại Nhật Bản)

*b. Công tác thông tin thị trường lao động:*

- Đăng thông tin tuyển dụng của DN lên Website: 23 Doanh nghiệp.

- Đăng thông tin người tìm việc lên Website: 57 Hồ sơ tìm việc

+ Đăng 52 tin bài lên website của Trung tâm các thông tin về nhu cầu tuyển sinh học nghề, việc làm và đi làm việc ở nước ngoài của các công ty, doanh nghiệp; đăng tải các văn bản liên quan đến lĩnh vực mà trung tâm đang thực hiện để các công ty, doanh nghiệp và người lao động tiếp cận.

+ Trong tháng có 8.557 lượt người truy cập lên Website của Trung tâm.

- Hoạt động của **Facebook Dịch vụ việc làm**: Thường xuyên đưa các thông tin về tuyển sinh đào tạo nghề, các thông tin tuyển dụng lao động đi làm việc ở trong nước và ở nước ngoài của các đơn vị, Doanh nghiệp được phép tuyển lao động trên địa bàn tỉnh Sơn La để tư vấn và tuyển dụng. Đã có 12.532 lượt người tiếp cận trang Facebook.

## **2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp**

Trong tháng 11 năm 2022 Trung tâm đã chủ động tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận hồ sơ, thông báo tìm kiếm việc làm. Kết quả tiếp nhận cụ thể như sau:

- Số người nộp HS đề nghị hưởng BHTN: 340 người. (Trong đó số người ở địa phương khác nộp HS hưởng TCTN 300 người)

- Số người nộp HS đề nghị hưởng nhưng không đủ điều kiện hưởng BHTN: 15 người.

- Số người có quyết định hưởng TCTN: 303 người.

- Số người bị hủy quyết định hưởng TCTN: 02 người.

- Số người tạm dừng hưởng TCTN: 11 người.

- Số người tiếp tục hưởng TCTN: 02 người.

- Số người chấm dứt hưởng TCTN: 275 người

- Số người chuyển nơi hưởng TCTN( chuyển đi): 0 người.

- Số người chuyển nơi hưởng TCTN( chuyển đến): 02 người.

Trong tháng 11, Trung tâm tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia có 01 hồ sơ đề nghị hưởng TCTN trên cổng Dịch vụ công Quốc gia. Trung tâm đã hoàn thành quá trình giải quyết hồ sơ theo thẩm quyền và thời gian quy định.

Tổ chức thu thập thông tin việc làm trống tại 170 công ty, doanh nghiệp trên địa bàn 10 huyện, thành phố trên địa bàn.

Tổ chức 03 hội nghị tuyên truyền chính sách bảo hiểm thất nghiệp, tư vấn giới thiệu việc làm cho gần 300 người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tham gia.

Tổ chức 01 buổi hội nghị tập huấn về kỹ năng tư vấn trong giới thiệu việc làm cho viên chức, người lao động Trung tâm.

Tổ chức 01 phiên giao dịch việc làm lưu động tại xã Tú Nang, huyện Yên Châu cho gần 80 lao động tham gia.

Tháng 11 năm 2022 trung tâm đã thẩm định và trình ban hành 325 Quyết định về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp. Trong đó:

- Quyết định hưởng TCTN: 303 Quyết định
- Quyết định về việc huỷ quyết định hưởng TCTN: 02 Quyết định
- Quyết định tạm dừng hưởng TCTN: 11 Quyết định
- Quyết định tiếp tục hưởng TCTN: 02 Quyết định
- Quyết định chấm dứt hưởng TCTN: 4 Quyết định
- Quyết định về việc điều chỉnh quyết định hưởng TCTN: 01 Quyết định
- Quyết định thu hồi tiền hưởng TCTN: 01 Quyết định
- Quyết định hỗ trợ học nghề: 01 Quyết định

### **3. Công tác Hành chính – Tổng hợp**

#### *a. Công tác Hành chính – Văn phòng:*

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho công tác quản lý điều hành của cơ quan, phát hành, lưu trữ đầy đủ các văn bản theo đúng quy định. Cập nhật theo dõi và phân phối kịp thời các văn bản khi cần thiết hoặc ban hành các văn bản theo chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo nghiệp vụ.

- Xây dựng báo cáo, kế hoạch theo văn bản chỉ đạo cấp trên, đảm bảo nội dung, theo đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng, cung cấp kịp thời phục vụ công tác thanh tra theo Quyết định số 123/QĐ-TTr ngày 29/9/2022 của Thanh tra tỉnh.

- Thực hiện công tác kiểm điểm, khắc phục hậu quả theo kết luận của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính; dân vận, dân chủ; thi đua, khen thưởng và cải cách công vụ năm 2022.

- Tục theo dõi tình hình diễn biến dịch CoVid-19, tham mưu lãnh đạo trong công tác phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo mọi điều kiện về phòng tránh dịch Covid-19 cho toàn thể CBVC và người lao động.

- Thực hiện tốt công tác phòng gian, bảo mật, công tác bảo vệ trật tự an ninh trong Trung tâm giữ vững ổn định trật tự và an toàn. Thực hiện tốt công tác phòng chống ma túy, xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, lành mạnh. Công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài cơ quan luôn được sạch đẹp.

*b. Công tác Tài chính – Kế toán:*

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, lập thủ tục thanh toán các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động tại trung tâm.

- Xây dựng, sửa đổi bổ sung dự toán thực hiện nguồn ngân sách CTMTQG năm 2022 theo đúng thông tư hướng dẫn.

- Thực hiện chế độ tiền lương, phúc lợi, giải quyết các chế độ đối với cán bộ, viên chức kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

## **II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022**

Trong tháng 12 năm 2022 Trung tâm Dịch vụ việc làm tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **1. Công tác Việc làm – Dạy nghề và Thông tin TTLĐ**

*a. Công tác tư vấn, cung ứng, giới thiệu việc làm:*

- Đẩy mạnh và khai thác có hiệu quả đối với trang Website việc làm, kết nối thông tin về nhu cầu tìm việc làm, nhu cầu tuyển dụng lao động của người lao động và các đơn vị tuyển dụng lao động trong tỉnh và ngoài tỉnh trên địa bàn toàn quốc thông qua hệ thống các Trung tâm Dịch vụ việc làm, nhằm đẩy mạnh công tác tư vấn giới thiệu việc làm cho lao động đi làm việc trong và ngoài tỉnh đạt hiệu quả cao.

- Chủ động phối hợp với các phòng Lao động -TBXH các huyện, thành phố các công ty, doanh nghiệp có nhu cầu tiếp nhận lao động xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền, tư vấn chính sách pháp luật về việc làm và thông tin nhu cầu tuyển lao động trong nước, ngoài nước cho Thường trực UBND, Công chức Lao động -TBXH các ban ngành đoàn thể xã, các trưởng bản và người lao động tham gia.

*b. Công tác thông tin thị trường lao động:*

- Tăng cường đăng tin tuyển dụng lao động của các đơn vị, doanh nghiệp và tìm kiếm việc làm của người lao động lên website, Facebook của Trung tâm, thông tin đến các Phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố trong tỉnh để phối hợp tuyên truyền.

### **2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp**

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách Bảo hiểm thất nghiệp đến người lao động, người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh qua phương tiện thông tin đại chúng.

- Tiếp tục tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết kịp thời 100% hồ sơ lao động đến đăng ký hưởng trợ cấp thất nghiệp đủ điều kiện, duy trì hoạt động 02 văn phòng đại diện tại huyện Phù Yên và huyện Mộc Châu ngày càng hiệu quả trong công tác giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định; công tác tư vấn, giới thiệu việc làm và đào tạo nghề cho người lao động thất nghiệp.

- Tăng cường công tác cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn giới thiệu cho người lao động thất nghiệp trở lại thị trường lao động, tổ chức tư vấn học nghề để chuyển đổi nghề, nâng cao tay nghề để phù hợp với nhu cầu của thị trường lao động.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ TCTN qua cổng Dịch vụ công Quốc gia theo đúng thẩm quyền và thời gian quy định.

- Tiếp tục tổ chức các phiên việc làm lưu động tại các xã nhằm nâng cao nhận thức của người lao động về chính sách bảo hiểm thất nghiệp về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của lao động trong triển khai thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp. Hỗ trợ kịp thời người lao động bị thất nghiệp theo chính sách quy định, hỗ trợ học nghề, tìm việc làm trở lại thị trường lao động để có việc làm ổn định cuộc sống.

### **3. Công tác Hành chính – Tổng hợp**

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho công tác quản lý điều hành của cơ quan, phát hành, lưu trữ đầy đủ các văn bản theo đúng quy định. Cập nhật theo dõi và phân phối kịp thời các văn bản khi cần thiết hoặc ban hành các văn bản theo chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo nghiệp vụ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, thanh toán các khoản như: lương, phụ cấp... cho CBVC trong đơn vị kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của Nhà nước.

- Chấp hành tốt chế độ lập và báo cáo quyết toán, các nghiệp vụ kinh tế phát sinh được cập nhật đầy đủ. Phục vụ kịp thời, đúng chế độ đối với cán bộ, viên chức của Trung tâm.

- Thực hiện công tác kiểm điểm, khắc phục hậu quả ngay khi có kết luận của Sở Nội vụ về thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, lao động hợp đồng đối với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.

- Triển khai thực hiện công tác kê khai minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân; công tác đánh giá phân loại cán bộ viên chức cuối năm; công tác thi đua khen thưởng năm 2022.

- Triển khai các văn bản của cấp trên theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11 và kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2022. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Lao động - TBXH (b/c);
- Chi bộ Trung tâm;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn Trung tâm;
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Quang Khải**