

Số: /BC-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Về việc thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ,
công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính,
cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức

Kính gửi: - Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 178/QĐ-TT ngày 20/12/2023
của Thanh tra tỉnh Sơn La;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.

Thực hiện Công văn số 895/TTr ngày 13/2/2023 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc giao nội dung báo cáo để triển khai cuộc thanh tra. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La (sau đây viết tắt là Trung tâm) báo cáo tình hình triển khai thực hiện công vụ của viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân và tổ chức từ 15/6/2021 đến 30/11/2023 như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CHUNG

1. Khái quát chung về đơn vị

1.1. Về chức năng: Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, trực thuộc thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (nhóm 4), có chức năng: Thu thập, phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động; tư vấn về học nghề; giới thiệu việc làm, cung ứng lao động cho các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh, cung ứng lao động cho các đơn vị, doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp; tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực tìm kiếm việc làm; đào tạo kỹ năng; đào tạo nghề khác theo quy định của pháp luật; huấn luyện về an toàn vệ sinh lao động cho người sử dụng lao động và người lao động theo quy định, phối hợp thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với các loại máy móc, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Hoạt động tư vấn, gồm: Tư vấn, định hướng về nghề nghiệp, khung trình độ kỹ năng nghề quốc gia cho người lao động lựa chọn ngành nghề, phương án đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện phù hợp với khả năng và nguyện vọng; tư vấn việc làm cho người lao động để lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với khả năng và nguyện vọng; tư vấn về kỹ năng tham gia dự tuyển; về tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước; tư vấn cho người sử dụng lao động về tuyển, sử dụng và quản lý lao động; về quản trị và phát triển việc làm, phát triển nguồn nhân lực; tư vấn về chính sách lao động, việc làm cho người lao động, người sử dụng lao động.

- Giới thiệu việc làm cho người lao động.

- Cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động, gồm: Tuyển lao động thông qua thi tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động; cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động; giới thiệu lao động cho doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, tổ chức cá nhân đầu tư ra nước ngoài hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ được giao nhiệm vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Thu thập và cung cấp thông tin thị trường lao động.

- Phân tích và dự báo thị trường lao động.

- Thực hiện chính sách pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm.

- Đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các chương trình, dự án về việc làm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo quy định của pháp luật.

1.3. Cơ cấu tổ chức gồm: Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và 02 phòng, 01 bộ phận chuyên môn.

1.4. Số người làm việc được giao:

Căn cứ Quyết định số 2705/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của UBND tỉnh về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023, theo đó số người làm việc được tỉnh giao cho Trung tâm là 11 biên chế; 10 Hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ Bảo hiểm thất nghiệp (Trong đó 5 định xuất do Cục việc làm cấp và 5 hợp đồng lao động ngoài định xuất).

2. Các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công theo phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

Số thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) giải quyết tại Trung tâm gồm 09 thủ tục về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp:

- TTHC Giải quyết hưởng TCTN;

- TTHC Tạm dừng hưởng TCTN;

- TTHC Tiếp tục hưởng TCTN;

- TTHC Chấm dứt hưởng TCTN;

- TTHC Chuyển nơi hưởng TCTN (chuyển đi);

- TTHC Chuyển nơi hưởng TCTN (chuyển đến);

- TTHC Thông báo tìm kiếm việc làm;
- TTHC Hỗ trợ tư vấn giới thiệu việc làm;
- TTHC Giải quyết hỗ trợ học nghề.

3. Việc phân công tổ chức thực hiện trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công đối với các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Điều 18 Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về trách nhiệm của cơ quan thực hiện thủ tục hành chính. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao của Trung tâm. Hiện nay 9 thủ tục hành chính Trung tâm đang giải quyết đều thuộc lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp. Lãnh đạo Trung tâm đã bố trí 9 cán bộ viên chức thuộc Bộ phận bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo có phẩm chất đạo đức tốt, văn hóa giao tiếp chuẩn mực, đủ trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực phù hợp để thực hiện 09 thủ tục hành chính nêu trên.

4. Thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

4.1. Thuận lợi:

Trong quá trình triển khai thực hiện Trung tâm luôn nhận được sự lãnh đạo, chỉ đạo của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La, Cục Việc làm, sự phối hợp của các cơ quan đơn vị liên quan. Sự tận tâm tận lực của Ban Lãnh đạo, cùng toàn thể cán bộ viên chức và đặc biệt là đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ Bảo hiểm thất nghiệp tại Trung tâm.

4.2. Khó khăn:

(1) Số lượng người làm việc tại bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp Cục việc làm giao hiện tại còn ít so với khối lượng công việc. Trung tâm chưa được thành lập phòng trong lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp, mặc dù hằng năm số lượng người lao động thất nghiệp đến Trung tâm ngày càng tăng cao, nhưng số định suất lao động không được Cục việc làm bổ sung là khó khăn lớn của Trung tâm trong việc đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ tiếp nhận, làm thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp, tư vấn học nghề, tư vấn việc làm, giới thiệu việc làm, sớm đưa lao động thất nghiệp trở lại thị trường lao động.

(2) Bộ phận bảo hiểm thất nghiệp, thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính về chính sách bảo hiểm thất nghiệp, trong đó có thủ tục giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp được thực hiện trên cổng Dịch vụ công quốc gia còn có nhiều khó khăn cụ thể như sau:

- Người lao động không được tư vấn trực tiếp để chuẩn hóa hồ sơ ngay từ ban đầu, dẫn đến nhiều hồ sơ không đủ điều kiện hưởng do người lao động kê khai sai và chưa đầy đủ thông tin, nộp thiếu thành phần hồ sơ theo quy định.

- Nhiều lao động có việc làm vẫn nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp, người lao động nộp hồ sơ ở nhiều nơi, sổ bảo hiểm xã hội do hệ thống bảo hiểm xã hội chuyển sang chưa đầy đủ gây khó khăn trong việc thẩm định, xử lý, giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động.

- Người lao động không được tư vấn ban đầu về việc làm, học nghề vì vậy không được tiếp cận được kịp thời các cơ hội việc làm mới.

- Trường hợp người lao động không hưởng trợ cấp thất nghiệp nữa do lao động đã tìm được việc làm, đi học tập từ 12 tháng trở lên hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an,... lao động phải liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp, dẫn đến mất thời gian, thủ tục phức tạp cho cả người lao động và Trung tâm Dịch vụ việc làm.

(3) Sơn La là tỉnh miền núi, không có các khu công nghiệp để thu hút người lao động đến làm việc, thị trường lao động không đa dạng vì vậy ảnh hưởng nhiều đến công tác tư vấn giới thiệu việc làm, giúp người lao động sớm quay lại thị trường lao động.

(4) Công tác tiếp nhận biến động lao động của các đơn vị, Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định tại điểm 6, điều 32, Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ, Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp, có quy định về trách nhiệm của người sử dụng lao động đó là “Thông báo với trung tâm dịch vụ việc làm nơi đặt trụ sở làm việc của người sử dụng lao động khi có biến động lao động làm việc tại đơn vị theo hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội”. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện chính sách BHTN đến nay Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La không tiếp nhận được báo cáo biến động lao động của các đơn vị, Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, do đó rất khó khăn cho việc phân tích, tổng hợp số liệu biến động lao động trên địa bàn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm quản lý nhà nước về việc thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân và tổ chức.

- Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước, của sở, của đơn vị về trách nhiệm công vụ của cán bộ, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (DVHCC) cho tổ chức, cá nhân trong thời kỳ thanh tra. Trung tâm đã ban hành các văn bản sau:

+ Công văn số 237/TTDVVL-BHTN ngày 05/05/2022 về việc đề nghị cấp tài khoản tiếp nhận và giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

+ Công văn số 161/TTDVVL-BHTN ngày 31/3/2022 về việc rà soát và đề xuất việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết các thủ tục bảo hiểm thất nghiệp.

+ Công văn số 290/TTDVVL-BHTN ngày 02/06/2022 về việc rà soát danh mục dịch vụ công, TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở LĐTBXH.

+ Công văn số 284a /TTDVVL-BHTN ngày 31/05/2022 về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Kế hoạch số 550/KH-TTĐVVV ngày 29/9/2022 về kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn việc thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ hưởng Trợ cấp thất nghiệp trên công Dịch vụ công quốc gia.

- Việc kiểm soát, kiến nghị hoặc ban hành theo thẩm quyền để loại bỏ hoặc chỉnh sửa TTHC không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế; việc phối hợp tổ chức vận hành bộ phận một cửa và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định. Trung tâm đã ban hành các văn bản sau:

+ Công văn số 161/TTĐVVV-BHTN ngày 31/3/2022 V/v rà soát và đề xuất việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết các thủ tục bảo hiểm thất nghiệp;

+ Công văn số 290/TTĐVVV-BHTN ngày 02/06/2022 V/v rà soát danh mục dịch vụ công, TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở LĐTBXH;

+ Tờ trình số 25/TTr-TTĐVVV ngày 25/09/2023 đề nghị ban hành Quyết định của UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính bãi bỏ trong lĩnh vực bảo hiểm thất nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động Thương binh và Xã hội ;

+ Công văn số 146/TTĐVVV - BHTN ngày 03/10/2023 về thực hiện Dịch vụ công một phần đối với 09 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giải quyết chính sách Bảo hiểm thất nghiệp;

- Việc công bố, công khai TTHC theo quy định (số lượng, tên quyết định đã công khai); việc thực hiện công khai minh bạch trong quá trình giải quyết; việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cụ thể như sau:

+ 01 thủ tục giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên môi trường điện tử (trên cổng DVCQG theo quy định tại công văn số 1399/LĐTBXH-VL ngày 04/05/2022 về việc tiếp nhận và giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng DVCQG);

+ Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính qua bảng niêm yết đặt tại cửa phòng làm việc của bộ phận bảo hiểm thất nghiệp, qua các phương tiện thông tin như zalo, fbook, website của trung tâm, tuyên truyền cho người lao động qua các buổi hội nghị...

- Việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với cán bộ, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức: Tính đến thời điểm hiện tại không có cán bộ viên chức nào bị xử lý trong việc giải quyết thủ tục hành chính về chính sách bảo hiểm thất nghiệp.

- Lãnh đạo Trung tâm lãnh đạo chỉ đạo triển khai tổ chức kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với cán bộ, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức.

2. Việc giải quyết thủ tục hành chính

(1) Số liệu tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp DVHCC cho tổ chức cá nhân về lĩnh vực bảo hiểm thất nghiệp cụ thể như sau:

STT	Nội Dung	Hồ Sơ
1	Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong thời điểm thanh tra 15/6/2021 đến 30/11/2023 (trong đó có 228 hồ sơ tiếp nhận trước ngày 15/06/2021 chuyển sang).	9.213
	Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp	9.157
	Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến	56
2	Tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn	8.956
	Hồ sơ giải quyết trước hạn	34
3	Tổng số hồ sơ từ chối giải quyết (lý do từ chối): Người lao động nộp hồ sơ không đủ điều kiện hưởng trong đó hồ sơ nộp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia chiếm 27/34 hồ sơ.	34
4	Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn (lý do quá hạn)	0
5	Tổng số hồ sơ đang giải quyết tại thời điểm 30/11/2023	223
	Hồ sơ trong hạn	223

Hồ sơ từ chối giải quyết do người lao động không đáp ứng được điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm số 38/2013/QH13 trong đó hồ sơ nộp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia chiếm 27/34 hồ sơ, do các nguyên nhân chủ quan và khách quan sau.

** Nguyên nhân chủ quan:*

- Người lao động nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đã kê khai sai thông tin trên tờ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp, nộp thiếu thành phần hồ sơ, nộp sai thành phần hồ sơ, nộp hồ sơ quá thời hạn quy định, không đóng đủ thời gian bảo hiểm thất nghiệp theo quy định, có việc làm vẫn nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp, người lao động đã nộp hồ sơ trên cổng Dịch vụ công của tỉnh khác đồng thời lại nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm.

- Đối với người lao động đến nộp hồ sơ trực tiếp tại trung tâm bị từ chối do người lao động vi phạm điều kiện hưởng như không đóng đủ thời gian bảo hiểm thất nghiệp theo quy định, số bảo hiểm xã hội chót không đúng so với thời gian người lao động tham gia.

** Nguyên nhân khách quan:*

- Thông tin của người lao động về tham gia bảo hiểm thất nghiệp do hệ thống bảo hiểm xã hội tự động chuyển sang đối với các trường hợp nộp hồ sơ qua cổng Dịch vụ công Quốc gia chưa chính xác, đầy đủ.

- Cổng Dịch vụ công Quốc gia thực hiện tiếp nhận hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp chỉ hiển thị cho người lao động nộp hồ sơ mà chưa hiển thị cho lao động rút lại hồ sơ để bổ sung hồ sơ, sửa lại thông tin hồ sơ.

* Tự đánh giá việc thực hiện trách nhiệm công vụ của cán bộ, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp Dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức (việc tuân thủ về trình tự, thủ tục; về hồ sơ, điều kiện theo quy định khoản 1, khoản 3 Điều 6 Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010) đối với hồ sơ đã giải quyết, hồ sơ chậm giải quyết, hồ sơ từ chối theo quy định: 100% cán bộ, viên chức, NLĐ được giao thực hiện nhiệm vụ luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ về giải quyết chế độ chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động đúng quy định, đảm bảo tuân thủ trình tự, thủ tục; về hồ sơ, điều kiện theo quy định khoản 1, khoản 3 Điều 6 Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010).

(2) Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị: không có.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được

Trong quá trình thực hiện Trung tâm áp dụng đúng các văn bản pháp luật và các ý kiến chỉ đạo của cấp trên trong giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp. Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đơn vị, các phòng, bộ phận có liên quan, đặc biệt với Cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh trong việc chi trả đúng chế độ trợ cấp thất nghiệp cho người lao động và phát hiện các trường hợp có việc làm kịp thời. Tất cả lao động được hưởng trợ cấp thất nghiệp đều được Trung tâm tư vấn các nội dung cơ bản của chính sách BHTN, việc làm và học nghề; người nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp được Trung tâm tổ chức giải quyết hưởng đúng trình tự theo quy định hiện hành; tỷ lệ rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ chính xác cao; dự thảo quyết định đúng quy trình, đảm bảo đúng tiến độ trước khi chuyển trình ký các quyết định về bảo hiểm thất nghiệp.

2. Tồn tại, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân, trách nhiệm:

(1) Trung tâm chưa áp dụng hoàn thiện được theo chuẩn “Mô hình khung về hoạt động của TTDVVL gắn với giải quyết chế độ BHTN” theo Công văn số 671/CV-CVL ngày 30/6/2017 của Cục Việc làm, do đó còn khó khăn trong gắn kết các nghiệp vụ Tư vấn - Giới thiệu việc làm - Hỗ trợ đào tạo nghề - TTTTLĐ và thực hiện trợ cấp thất nghiệp.

- Nguyên nhân khách quan:

Cơ sở vật chất tại trụ sở Trung tâm và các văn phòng đại diện tiếp nhận hồ sơ hưởng BHTN mới chỉ được đầu tư theo kết cấu các phòng làm việc, chưa được đầu tư cơ sở vật chất để Trung tâm có thể áp dụng “Mô hình khung về hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm gắn với giải quyết chế độ BHTN” theo Công văn số 671 /CV-CVL ngày 30/6/2017 của Cục Việc làm. Máy móc, thiết bị cho các hoạt động về BHTN hầu hết được trang bị đã quá niên hạn sử dụng, hết khấu hao nên 1 số máy tính, máy in, máy pho to đã hỏng, không thể sử dụng được.

- Nguyên nhân chủ quan:

Nguồn nhân lực chung của đơn vị cũng như nguồn nhân lực thực hiện chính sách BHTN tại Trung tâm chưa đảm bảo về số lượng nhân sự để Trung tâm sắp xếp tổ chức thực hiện mô hình.

(2) Công tác tư vấn giới thiệu việc làm, tư vấn học nghề giúp người lao động sớm quay lại thị trường lao động còn hạn chế.

- Nguyên nhân tồn tại:

+ Sơn La là tỉnh miền núi, chủ yếu là các doanh nghiệp nhỏ và siêu nhỏ, không có các khu công nghiệp để thu hút người lao động đến làm việc; thị trường lao động không đa dạng phong phú cho lao động lựa chọn.

+ Hiệu quả hoạt động tư vấn việc làm chưa cao, do người lao động không còn nhu cầu đi làm việc tại các công ty, doanh nghiệp ngoài tỉnh (phần lớn lao động đã đi làm ở các công ty, doanh nghiệp ngoài tỉnh trở về địa phương).

+ Các cơ sở đào tạo nghề tại tỉnh không đa dạng, phong phú về các ngành nghề, lao động ít có sự lựa chọn.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Trung tâm đề nghị Sở Lao động - TBXH tỉnh Sơn La một số nội dung trong công tác thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp như sau:

1. Xem xét, đề nghị các Bộ, ngành chức năng nâng cấp đồng bộ công dịch vụ công Quốc Gia theo hướng đơn giản hơn để người lao động tiếp cận đăng ký tài khoản dễ dàng hơn.

2. Có phương án để các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn, thực hiện việc thông báo với Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh, về việc biến động lao động làm việc tại đơn vị. (Theo quy định tại điểm 6, điều 32, Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ, Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp).

3. Có ý kiến với các cấp, ban ngành chuyển đổi tên: Bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp thành Phòng Bảo hiểm thất nghiệp để đảm bảo phù hợp với tính chất công việc, giúp quá trình thực hiện chính sách BHTN được thuận lợi hơn.

4. Đề nghị với cấp có thẩm quyền để tiếp tục tiếp nhận hồ sơ hưởng chính sách Bảo hiểm thất nghiệp tại Trung tâm và các văn phòng đại diện tại huyện Mộc Châu, Phù Yên.

Trên đây là báo cáo báo cáo tình hình triển khai thực hiện công vụ của viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân và tổ chức từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023. Trung tâm Dịch vụ việc làm trân trọng báo cáo Sở Lao động - TBXH Sơn La tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TT(B/c);
- Các phòng, bộ phận chuyên môn;
- Trang Thông tin ĐT của TT;
- Lưu: VT (Hà 02b).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải