

Số: /KH-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp
thành phố Sơn La năm 2024”

Thực hiện Quyết định số 6266/QĐ-SLĐTBXH ngày 28/12/2023 của Sở Lao động - TBXH về việc giao dự toán kinh phí sự nghiệp thực hiện CTMTQG giảm nghèo năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-TTĐVVL ngày 27/12/2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2024.

Để thực hiện hiệu quả công tác giới thiệu việc làm, tư vấn nghề nghiệp cho người lao động và các em học sinh trên địa bàn thành phố Sơn La. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La chủ trì phối hợp với UBND thành phố Sơn La xây dựng Kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp thành phố Sơn La năm 2024”, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm giải quyết tốt các vấn đề về lao động và giải quyết việc làm cho người lao động, đoàn viên thanh niên, người lao động thiếu việc làm, bị mất việc làm được tiếp cận thông tin thị trường lao động của các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động, từ đó người lao động có thể tìm được việc làm phù hợp tạo nguồn thu nhập ổn định, làm giàu cho bản thân và gia đình người lao động, góp phần giảm nghèo bền vững, nâng cao cuộc sống, giảm tỷ lệ lao động thất nghiệp, giảm tệ nạn xã hội và tăng cường an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn thành phố.

Giúp các em học sinh THCS, THPT định hướng được nghề nghiệp trong tương lai và chọn được việc làm sau khi tốt nghiệp.

Thu hút các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng lao động việc làm trong nước, ngoài nước theo hợp đồng tham gia và có trên 1.500 lao động, học sinh, sinh viên được tiếp cận thông tin về việc làm qua việc tổ chức ngày hội việc làm.

Ngày hội việc làm phải được tổ chức khoa học, thiết thực, hấp dẫn để thu hút người lao động tham gia; công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo, trang trọng, với khí thế phấn khởi để kết nối giữa đơn vị tuyển dụng và người lao động.

Việc tổ chức ngày hội việc làm phải đảm bảo nghiêm công tác an ninh trật tự, tuyệt đối không để tình hình mất an ninh trật tự tại nơi tổ chức ngày hội.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung, hình thức

Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp được tổ chức trên phạm vi thành phố, đây là sự kiện, là cầu nối gắn kết doanh nghiệp với người lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm, từ đó giúp người lao động được tiếp cận được nhiều thông tin về việc làm, tìm kiếm được việc làm phù hợp với bản thân, việc làm tốt hơn, tạo thu nhập để đảm bảo cuộc sống, góp phần ổn định xã hội.

Hoạt động tư vấn, hướng nghiệp giúp cho người lao động; các em học sinh trên địa bàn thành phố chưa qua đào tạo nghề, chưa có việc làm, có việc làm nhưng không ổn định được tư vấn, tiếp cận, tìm hiểu các ngành, nghề đào tạo là cơ sở để định hướng nghề nghiệp và việc làm cho bản thân trong tương lai.

Phông vấn và tuyển dụng trực tiếp của các đơn vị, doanh nghiệp.

2. Thành phần

2.1. Đại biểu các sở, ngành tỉnh Sơn La

- Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.
- Lãnh đạo Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Sơn La.
- Lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh.

2.2. Đại biểu các huyện, thành phố, 12 xã, phường trên địa bàn thành phố

- Lãnh đạo UBND thành phố.
- Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố.
- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố.
- Bí thư (Phó Bí thư) Thành đoàn Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Sơn La.
- Đại diện UBND, cán bộ làm công tác Lao động - Thương binh và Xã hội các xã, phường trên địa bàn thành phố.

2.3. Các đơn vị, doanh nghiệp

Số lượng: 40 đơn vị, doanh nghiệp

- Ngân hàng chính sách - xã hội tỉnh.
- Đại diện các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, các cơ sở sản xuất - kinh doanh trong và ngoài tỉnh Sơn La có nhu cầu tuyển dụng lao động (*trong tỉnh, ngoài tỉnh và xuất khẩu lao động*); các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trường Đại học.

2.4. Người lao động, học sinh, sinh viên các trường Đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tìm việc làm; các em học sinh lớp 9 đang học tại các trường THCS; học sinh các trường THPT, Trung tâm giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố có nhu cầu định hướng nghề nghiệp.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thời gian (Dự kiến): Ngày 27/4/2024 (Thứ 7)

2. Địa điểm: Tại Quảng trường Tây Bắc (*phường Chiềng Còi, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La*).

3. Tiến độ thực hiện

- Tổ chức cuộc họp thống nhất các nội dung: Kế hoạch; Chương trình; Kịch bản tổ chức ngày hội với sự tham gia của đại diện các cơ quan, đơn vị; các trường THCS; THPT trên địa bàn; Sau khi thống nhất, ban hành Công văn của Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức “*Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp thành phố Sơn La năm 2024*” (***Hoàn thành trước ngày 09/4/2024***).

- Gửi thư mời và tổ chức làm việc thống nhất nội dung chương trình với các doanh nghiệp, các đơn vị đào tạo chuẩn bị nội dung ngày hội (***Hoàn thành trước ngày 10/4/2024***).

- Tổ chức tuyên truyền thông tin, Kế hoạch tổ chức ngày hội việc làm trên Website công thông tin điện tử Trung tâm Dịch vụ việc làm, các phương tiện thông tin đại chúng, các trường học trên địa bàn thành phố, treo băng rôn trên các trục đường chính của thành phố, các trường THPT, THCS trên địa bàn thành phố... (***Thực hiện từ 19/4/2024 đến ngày tổ chức 27/4/2024***).

- Hoàn thành các nội dung để chuẩn bị các nội dung liên quan đến tổ chức ngày hội (***Hoàn thành xong trước ngày 20/4/2024***).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí Chương trình Mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 theo Quyết định số 6266/QĐ-SLĐTBXH ngày 28/12/2023 của Sở Lao động - TBXH về việc giao dự toán kinh phí sự nghiệp thực hiện CTMT Quốc gia giảm nghèo năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm

1.1. Phòng Hành chính tổng hợp

(1) Xây dựng chương trình ngày hội việc làm trình Lãnh đạo Trung tâm.

(2) Lập dự toán kinh phí tổ chức ngày hội việc làm trình Sở Lao động - TBXH để xem xét cấp bổ sung kinh phí tổ chức ngày hội và quyết toán theo quy định.

(3) Tham mưu lãnh đạo Trung tâm:

- Quyết định thành lập và phân công nhiệm vụ Ban tổ chức, bộ phận lễ tân, bộ phận phục vụ...

- Chuẩn bị thư mời và nội dung để lãnh đạo Trung tâm làm việc với các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động.

(4) Chủ trì liên hệ địa điểm, trang trí khánh tiết và các điều kiện cần thiết để tổ chức ngày hội việc làm đảm bảo trang trọng, khoa học, thẩm mỹ, đúng tiến độ.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong công tác tổ chức, lễ tân, đón tiếp đại biểu.

- Liên hệ mời các cơ quan, báo, đài để viết bài, đưa tin, về ngày hội việc làm.

(5) Bố trí các đồng chí cán bộ viên chức nữ (mặc áo dài truyền thống) phối hợp cùng Lãnh đạo Trung tâm đón tiếp khách, làm công tác lễ tân; các đồng chí nam giới thực hiện nhiệm vụ: Hướng dẫn người lao động, học sinh trong ngày hội; hỗ trợ nhà tuyển dụng phát tờ rơi, thông báo tuyển dụng.

(6) Tham mưu với lãnh đạo Trung tâm về thủ tục đấu thầu để lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện tổ chức ngày hội.

1.2. Phòng Việc làm - Đào tạo nghề và Thông tin thị trường lao động

Trực tiếp liên hệ các doanh nghiệp, đơn vị tham gia ngày hội việc làm. Phối hợp với các doanh nghiệp chuẩn bị chu đáo, đầy đủ thông tin của các doanh nghiệp để truyền tải tới người lao động tại ngày hội việc làm.

Tiếp nhận và tổng hợp các thông tin từ doanh nghiệp gửi Trung tâm xây dựng phóng sự giới thiệu các nhà tuyển dụng tham dự ngày hội 2024 (*Do doanh nghiệp cung cấp*); trình Lãnh đạo Trung tâm duyệt kịch bản và phóng sự trước ngày tổ chức 5 ngày.

Tổng hợp danh sách người lao động; đoàn viên, thanh niên; học sinh tham gia ngày hội việc làm.

Phối hợp các phòng chuyên môn chuẩn bị khánh tiết, hỗ trợ các đơn vị tuyển dụng trong việc sắp xếp, trang trí các gian hàng tư vấn (*trước ngày hội 01 ngày*).

Chuẩn bị các nội dung của băng rôn, pano, áp phích...tuyên truyền về ngày hội như:

2. Đề nghị UBND thành phố Sơn La

Chỉ đạo Phòng lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Sơn La phối hợp, hỗ trợ Trung tâm Dịch vụ việc làm để tổ chức ngày hội; tổng hợp danh sách các em học sinh tham dự Ngày hội trước ngày 17/4/2024.

Chỉ đạo UBND các xã, phường; các trường THCS trên địa bàn thành phố để huy động người lao động, học sinh lớp 9, đoàn thanh niên trên địa bàn thành phố tham gia ngày hội (số lượng khoảng 1.000 người).

3. Các doanh nghiệp tuyển dụng lao động tham dự ngày hội

Đề nghị các doanh nghiệp nâng cao trách nhiệm tham gia ngày hội với tinh thần trách nhiệm cao nhất, để ngày hội diễn ra đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt nhất, các doanh nghiệp cần quan tâm thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Đăng ký tham dự ngày hội (*theo mẫu*) gửi về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh, hỗ trợ một phần kinh phí (*không bắt buộc*); Đối với doanh nghiệp hỗ trợ kinh phí cho ngày hội sẽ được thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và được niêm yết số kinh phí hỗ trợ tại Ngày hội việc làm.

Hoàn thành trước ngày tổ chức ngày hội 05 ngày.

- Các doanh nghiệp cung cấp logo, tên chính thức của doanh nghiệp, địa chỉ, số điện thoại của doanh nghiệp; gửi Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. **Hoàn thành trước ngày tổ chức ngày hội 05 ngày.**

- Mỗi doanh nghiệp chuẩn bị ít nhất 1.000 tờ rơi, thông báo tuyển dụng, chuẩn bị mẫu hồ sơ xin việc để thực hiện tuyển dụng lao động. **Hoàn thành trước ngày tổ chức ngày hội 05 ngày.**

- Chuẩn bị lời giới thiệu tổng quan bằng tiếng Việt, video giới thiệu về doanh nghiệp (*không quá 05 phút*) gửi về Trung tâm (*qua địa chỉ hòm thư điện tử ttdvvl.sldtbxh.@sonla.gov.vn*) để tổng hợp xây dựng phóng sự giới thiệu chung về các doanh nghiệp tại ngày hội việc làm. **Hoàn thành trước ngày tổ chức ngày hội 05 ngày.**

- Cử từ 2-3 cán bộ, người đại diện doanh nghiệp am hiểu về ngành nghề tuyển dụng tổ chức tư vấn và hướng nghiệp cho học sinh; người lao động và tổ chức phỏng vấn tuyển dụng, ký hợp đồng lao động khi người lao động có nhu cầu và đảm bảo các điều kiện vị trí việc làm theo quy định của doanh nghiệp.

- Toàn bộ thành viên đoàn tuyển dụng của đơn vị có mặt trước ngày tổ chức ngày hội 01 ngày tại nơi tổ chức ngày hội.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng lao động về Trung tâm Dịch vụ việc làm (*qua Phòng Việc làm - Đào tạo nghề và TTTLĐ*).

4. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có vướng mắc, liên quan về ngày hội việc làm liên hệ về Trung tâm Dịch vụ việc làm qua Phòng Việc làm - Đào tạo nghề và Thông tin TTLĐ để kịp thời giải đáp (*Đông chí Bùi Quang Kết - Số ĐT, Zalo: 0987.266.129*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp thành phố Sơn La năm 2024” của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La, đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH (b/c);
- Sở Giáo dục và đào tạo (b/c);
- UBND thành phố Sơn La (b/c);
- Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố (p/h);
- Phòng Lao động - TBXH các huyện thành phố (p/h);
- Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh (p/h);
- Các đơn vị tuyển dụng lao động;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận TT;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải