

Số: /BC-TTĐVVV

Sơn La, ngày tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác chuyển đổi số, công tác cải cách hành chính tháng 9, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-SLĐTBXH ngày 08/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (*Sau đây viết là CCHC*) năm 2024; Công văn số 314/SLĐTBXH-VP ngày 29/2/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện chế độ báo cáo chuyển đổi số, cải cách hành chính; Kế hoạch số 04/KH-TTĐVVV ngày 16/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024.

Trung tâm Dịch vụ việc làm báo cáo kết quả công tác chuyển đổi số, công tác cải cách hành chính (CCHC) tháng 9 năm 2024 tại đơn vị với các nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Triển khai kế hoạch CCHC

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 04/KH-SLĐTBXH ngày 08/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 88/KH-SLĐTBXH ngày 25/8/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La về ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 07/KH-SLĐTBXH ngày 12/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-TTĐVVV ngày 16/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024 nhằm triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC tại đơn vị.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Trong tháng 9 năm 2024, Trung tâm không ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC mà tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành đã ban hành ở kỳ báo cáo trước đó.

3. Công tác kiểm tra CCHC

Tiếp tục triển khai công tác tự kiểm tra CCHC về công tác cán bộ, công tác thi đua - Khen thưởng; công tác dân vận, dân chủ; công tác cải cách hành chính năm 2024.

4. Công tác tuyên truyền

- Tiếp tục tổ chức quán triệt, tuyên truyền về Chương trình tổng thể CCHC theo Nghị quyết của Chính phủ, kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch CCHC nhà nước của tỉnh, của Sở giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2024; kế hoạch CCHC của đơn vị giai đoạn 2021-2030 và kế hoạch năm 2024 tới toàn thể viên chức, người lao động tại Trung tâm.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu đơn vị đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tuyên truyền về các TTHC nộp, tiếp nhận hồ sơ hưởng Bảo hiểm thất nghiệp trên cổng dịch vụ công quốc gia, qua hệ thống thông tin điện tử tỉnh Sơn La được đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị đồng thời lồng ghép tại các hội nghị tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động hưởng bảo hiểm thất nghiệp và các hội nghị tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp.

- Đăng tải các văn bản về CCHC trên trang thông tin điện tử của Trung tâm; tuyên truyền nâng cao trách nhiệm của viên chức và người lao động về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công...

- Tuyên truyền tới toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính tỉnh Sơn La” năm 2024; vận động, quán triệt đến viên chức người lao động trong đơn vị tích cực hưởng ứng, đăng ký tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính tỉnh Sơn La” năm 2024 trong thời gian tới đạt kết quả cao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC CCHC THÁNG 9 NĂM 2024

1. Cải cách thể chế

a) Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Trong kỳ báo cáo, trung tâm không tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, không được giao chủ chỉ soạn thảo và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

Nhằm thực hiện tốt công tác thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật; trong kỳ báo cáo, Trung tâm tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 12/KH-TTĐVVL ngày 30/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

Tăng cường thực hiện nghiêm các văn bản quy định tại Nghị định 23/2021/NĐ-CP ngày 19/3/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết Khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về Trung tâm Dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm; Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm; Nghị định 61/2020/NĐ-CP ngày 29/05/2020 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ - CP ngày 12/3/2015 Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm; Thông tư 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/07/2015 Thông tư hướng dẫn thực hiện điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ- CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp; Quyết định 17/2021/QĐ - TTg ngày 31/03/2021 về quy định mức hỗ trợ học nghề với người lao động tham gia BHTN; Nghị định 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 Nghị định Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng...

c) Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

Thực hiện kế hoạch số 10/KH-TTĐVVL ngày 25/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về kế hoạch thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, trung tâm thường xuyên lồng ghép tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của đơn vị như Luật Việc làm, chính sách về việc làm, Bảo hiểm thất nghiệp... trong các hội nghị tuyên truyền, tư vấn giới thiệu việc làm và thông tin thị trường lao động mà trung tâm tổ chức.

Trong tháng 9, trung tâm đã tư vấn giới thiệu việc làm và thông tin thị trường lao động, lồng ghép tuyên truyền tới 1.421 lượt lao động qua lao động đến trung tâm tìm kiếm việc làm, làm thủ tục hưởng trợ cấp Bảo hiểm thất nghiệp, qua zalo, facebook...

d) Rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của trung tâm thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng của đơn vị, nhằm phát hiện kịp thời các văn bản quy định pháp luật không còn phù hợp, chồng chéo hoặc chưa đầy đủ, còn vướng mắc, bất cập để tham mưu sửa đổi, bổ sung góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện niêm yết, công khai danh mục TTHC giải quyết chế độ chính sách BHTN tại Trung tâm, niêm yết tại trụ sở làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong kỳ báo cáo trung tâm đã rà soát 09 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại đơn vị. Tuy nhiên qua rà soát trung tâm không tham mưu, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính nào.

- Hiện nay, 9 thủ tục hành chính tại đơn vị đều được thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trong tháng 9/2024, Trung tâm đã tiếp nhận 3.383 hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện qua một cửa điện tử của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia (gồm 258 hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua).

Kết quả giải quyết 3.383 hồ sơ thủ tục hành chính cụ thể như sau:

- + Số hồ sơ đã giải quyết: 3.192 hồ sơ
- + Số hồ sơ đang trong quá trình giải quyết: 191 hồ sơ
- + Số hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

- Tiếp tục duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị phản ánh của các tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính; giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị thông qua các kênh thông tin như: hòm thư góp ý, số điện thoại ... theo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm

- Triển khai Quyết định số 1749/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 về việc phê duyệt Đề án kiện toàn, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo lộ trình. Quyết định số 822/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La; rà soát, sắp xếp viên chức lãnh đạo quản lý phòng chuyên môn và CBVC đảm bảo đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm đã được phê duyệt; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức tại đơn vị; Quyết định số 2774/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên của tỉnh Sơn La năm 2024; Quyết định số 10/2023/QĐ-UBND ngày 11/4/2023 của UBND tỉnh Sơn La Ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc các sở, ban, ngành, chi cục thuộc sở và Ủy ban nhân dân cấp huyện; viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La; rà soát, sắp xếp viên chức lãnh đạo quản lý phòng chuyên môn và CBVC đảm bảo đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm đã được phê duyệt; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức tại đơn vị.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nghề nghiệp, trong thời gian qua không có viên chức, người lao động vi phạm.

b) Về phân cấp quản lý

- Thực hiện nghiêm túc quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số

09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La. Đảm bảo việc thực hiện các quy định quản lý cán bộ viên chức theo đúng theo các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về quản lý viên chức và các quy định về tuyển dụng, sử dụng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cũng như các chế độ chính sách khác đối với viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, chế độ thông tin, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của các phòng chuyên môn và của đơn vị theo thẩm quyền quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng ban hành quy định về vị trí việc làm của viên chức

- Căn cứ Quyết định số 2024/QĐ-SNV ngày 11/4/2024 của Sở Nội vụ Sơn La về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ việc làm trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La, Trung tâm thực hiện bố trí, sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho viên chức, người lao động phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác, đáp ứng theo vị trí việc làm. Đảm bảo việc sắp xếp nhân sự, theo vị trí việc làm không làm biến động số lượng tăng hoặc giảm, đảm bảo biên chế và số lượng người làm việc được giao hàng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

b) Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức

Trong tháng 9 năm 2024, đơn vị không tuyển dụng hay tiếp nhận công chức, viên chức

c) Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm không có trường hợp thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

d) Kết quả thực hiện thi thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại đơn vị

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm không có viên chức dự thi thăng hạng hay thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại đơn vị

e) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động tại đơn vị

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 18/12/2013 của Ban Thường vụ tỉnh uỷ về nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấn chỉnh tác phong của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; qua đó mỗi cán bộ đảng viên, và người lao động luôn nâng cao ý thức

trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ; Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 24/3/2022 của Ban Thường vụ tỉnh uỷ về nêu cao tinh trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

Trong tháng 9 năm 2024, đơn vị không có trường hợp viên chức, người lao động nào vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính; 100% viên chức và người lao động chấp hành nghiêm chỉnh quy chế làm việc, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử công vụ.

f) Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng CBVC; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức; Cử viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.

Tiếp tục bố trí, sắp xếp, tạo điều kiện cho 01 viên chức tiếp tục theo học chương trình đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học chuyên ngành Luật Kinh tế.

5. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Kết quả nhập dữ liệu trên IOC

Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số được tập thể lãnh đạo Trung tâm rất quan tâm, chú trọng. Trong đó tập trung Triển khai và tổ chức hướng dẫn các phòng chuyên môn, viên chức sử dụng các phần mềm như: Chữ ký số chuyên dùng; cổng dịch vụ công trực tuyến; quản lý văn bản đi đến, vận hành hệ thống thư điện tử; cổng thông tin điện tử của Trung tâm; Hệ thống Quản lý văn bản điều hành phục vụ hoạt động của Trung tâm, các phần mềm về chuyên môn nghiệp vụ như phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp, phần mềm Cung lao động và phần mềm Cầu lao động, phần mềm Misa...

b) Sử dụng chứng thư số, chữ ký số

Ứng dụng chữ ký số đúng quy định trong các giao dịch điện tử và các hoạt động tác nghiệp hành chính. Góp phần tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị; tăng cường trao đổi văn bản điện tử, giảm trao đổi văn bản giấy giữa các cơ quan nhà nước, giữa cơ quan nhà nước với người dân, doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính.

Tính từ 01/01/2024 đến ngày 07/9/2024 Trung tâm đã ban hành theo thẩm quyền 676 văn bản đi, trong đó: 100% văn bản được xử lý, trao đổi trên môi trường mạng (ngoại trừ những văn bản mật theo quy định, và các văn bản đi có nơi nhận chưa liên thông...).

Trung tâm đã hoàn thành đăng ký và cấp chứng thư số cho 17 cá nhân tại đơn vị. Qua đó, trung tâm đạt 100% viên chức người lao động mở và sử dụng chữ ký chứng thư số.

c) Tỷ lệ thủ tục hành chính được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến

Hiện nay, 09 thủ tục hành chính được thực hiện tại đơn vị chưa có thủ tục nào được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến

d) Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích

Các thủ tục hành chính được xử lý tại trung tâm chưa thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Dịch vụ Bưu chính công ích

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Phát triển dữ liệu và nền tảng số

Thực hiện quyết định số 4848/QĐ-SLĐTBXH ngày 18/10/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Kế hoạch cung cấp dữ liệu mở ngành Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La giai đoạn 2023 – 2025, trung tâm đã cung cấp dữ liệu mở các lĩnh vực hoạt động tại đơn vị.

2. Xã hội số

Công tác chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt: Đối với lao động đến đăng ký hưởng trợ cấp thất nghiệp tại trung tâm, viên chức người lao động trong đơn vị luôn tư vấn, hướng dẫn cho lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp nhận tiền qua ATM, hạn chế việc nhận tiền mặt qua bưu điện. Đối với lao động không có tài khoản ngân hàng, trung tâm phối hợp với ngân hàng hỗ trợ mở tài khoản miễn phí cho lao động. Qua đó hầu hết lao động đã nhận tiền qua ATM không dùng tiền mặt.

3. Hạ tầng số và an toàn an ninh mạng

Hiện nay trung tâm đang sử dụng các phần mềm, ứng dụng số như sau: phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp, cơ sở dữ liệu về người tìm việc, việc tìm người; 01 phần mềm quản lý hồ sơ viên chức do Bộ Nội vụ cung cấp.

Ngoài ra đơn vị có sử dụng các phần mềm khác bao gồm: Quản lý văn bản và điều hành (VNPT - Ioffice), phần mềm hỗ trợ kê khai thuế, kế toán Misa, dịch vụ công kho bạc, dịch vụ công tỉnh, phần mềm diệt virus BKAV...

Một số phần mềm thường xuyên mắc lỗi bảo trì như: phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp; cơ sở dữ liệu về người tìm việc, việc tìm người mới đưa vào thử nghiệm tuy nhiên thường xuyên mắc lỗi không thể truy cập, sử dụng.

Hiện tại các máy tính mà đơn vị sử dụng đều được cài đặt phần mềm chống mã độc theo mô hình quản trị tập trung BKAV Endpoint Security để phòng chống mã độc, phần mềm diệt virus BKAV về cơ bản đảm bảo an toàn an ninh mạng và bảo vệ bí mật nhà nước.

Thực hiện công văn số 2111/SLĐTBXH-VP ngày 24/7/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La về việc phát động sử dụng ứng dụng i-Speed để nâng cao chất lượng dịch vụ di động 4G trên địa bàn tỉnh, trung tâm đã ban hành công văn số 136/TTDVLV-HCTH ngày 31/7/2024 về việc phát động sử dụng ứng dụng i-Speed để nâng cao chất lượng dịch vụ di động 4G trên địa bàn

tính. Qua đó đã tuyên truyền vận động toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị cài đặt, sử dụng ứng dụng i-Speed. (Có biểu tổng hợp số liệu, báo cáo kết quả kèm theo)

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC THÁNG 10 NĂM 2024

1. Công tác chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong thực thi nhiệm vụ; Duy trì, nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

- Tăng cường trao đổi văn bản với các cơ quan dưới dạng điện tử, sử dụng chứng thực số, chữ ký số phục vụ cho công việc chuyên môn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tập huấn chuyển đổi số đúng thời gian, đảm bảo chất lượng.

2. Công tác Cải cách hành chính

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC và công tác rà soát TTHC.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động thực hiện đúng theo nội quy, quy chế làm việc của trung tâm từ đó nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng nguồn kinh phí được cấp tại đơn vị.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ viên chức trong đơn vị.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác chuyển đổi số, công tác cải cách hành chính tháng 9, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. Trung tâm trân trọng báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lò Thị Anh Hoa

BIỂU TỔNG HỢP

Số liệu, báo cáo về việc cài đặt và sử dụng công cụ i-Speed tháng 9/2024

Tên Đơn Vị	Văn bản chỉ đạo hướng dẫn thực hiện (Nếu có)	Số lượng viên chức, người lao động được hướng dẫn và cài đặt i-Speed	Số lượng tin, bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm	Hình thức tuyên truyền khác (Hội nghị, giao ban; viết bài, đăng tin; treo băng rôn, pano,...)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Trung tâm Dịch vụ việc làm	https://ttdvvlsonla.vnptioffice.vn/van-ban-di/xem-van-ban-di-chi-tiet?id=3580580&t=vb_di_da_phat_hanh_cua_cv&v=cv&xld=51428381	<p>- Số viên chức được hướng dẫn cài đặt i-Speed: 21/21</p> <p>- Số viên chức, NLD đã cài đặt i-Speed: 15/21</p>	01	Đăng tin	06/21 viên chức, NLD chưa cài đặt được do dung lượng điện thoại không đảm bảo cài đặt

